

VERBALE N. 24 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL' 8 NOVEMBRE 2011

Il giorno 8 novembre 2011, alle ore 18.45, nell'aula della classe seconda B della Scuola Secondaria di primo grado Ugo Foscolo, si riunisce il Consiglio di Istituto, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. POF anno scolastico 2011/2012;
3. Variazioni al Programma Annuale (relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi);
4. Contributo volontario;
5. Adesione alla Rete di scuole per LIM (scuola primaria);
6. Eventuali e varie.

E' presente il Dirigente Scolastico, dr.ssa Cotta Graziella.

Per la componente docenti sono presenti i sig.ri:

Leotta Simonetta, Licandro Roberta, Mascoli Adriana, Sanfilippo Ilaria e Schnorf Luigi.

Per la componente personale ATA sono presenti le sig.re:

Bianchi Carla e Gabaglio Giuseppina.

Per la componente genitori sono presenti i sig.ri:

Anelli Simona, Bertolotti Anna, Buratti Mariagrazia, Casella Marina, Ciccia Luisa, Marelli Claudio, Mutti Valerio e Selis Giorgio.

Risulta assente giustificata la sig.ra Bianchi Mira (docente).

Oltre i membri del Consiglio, risulta presente la sig.ra Quarta Giovina (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi), limitatamente alla discussione del 3° punto all'ordine del giorno.

Il Presidente, accertato il numero legale di presenze, dà inizio alla seduta.

Funge da segretario per l'incontro odierno il prof. Schnorf Luigi, su unanime decisione dei membri del Consiglio.

Punto 1 all'ordine del giorno.

Prima di approvare il verbale della seduta precedente, il Presidente informa il Consiglio relativamente ad alcune notazioni da apportare ad esso.

Nella scuola secondaria di primo grado, succursale di Tavernola, sono stabiliti due rientri, il lunedì ed il mercoledì, con utilizzo della mensa.

Per i primi sette rientri dell'anno il servizio mensa non ha avuto luogo, a causa di problemi logistici ed organizzativi.

Successivamente il servizio è stato attivato, in entrambi i giorni, in un'aula grande, in precedenza usata per gli audiovisivi, all'interno della scuola secondaria, con lo scodellamento del pasto, grazie all'intervento dell' Ufficio Tecnico del Comune (nella persona dell'arch. Loiacono) che ha reso tale aula idonea al servizio.

Il prof. Schnorf Luigi fa notare che nel precedente verbale l'inizio del corso di latino, per le classi terze della scuola secondaria, viene indicato nel secondo quadrimestre, quando invece l'inizio è già avvenuto sin dal 24 ottobre.

Il verbale, con le citate notazioni, viene approvato all'unanimità.

DELIBERA n. 124

Si considera il punto 2 all'ordine del giorno.

Prende la parola il Dirigente Scolastico.

Il Piano dell'Offerta Formativa è la "carta di identità" della scuola, in cui l'Istituto illustra le linee distintive che, nella sua autonomia, lo caratterizzano: l'ispirazione culturale-pedagogica che lo muove e la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica e organizzativa delle sue attività. Il documento, elaborato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto, è aggiornato annualmente sulla base delle iniziative e delle attività previste.

Nel corrente anno scolastico, nell'ambito dell'autovalutazione di Istituto, si procederà al monitoraggio della qualità dei servizi presso gli alunni.

Lo scorso anno esso è avvenuto presso il personale ATA, i docenti e i genitori ed ha registrato la seguente partecipazione:

Personale ATA: 20/25;

Docenti: 88/100;

Genitori: 670/1074.

Vengono illustrate tutte le attività che si svolgeranno nel corrente anno scolastico e che sono dettagliatamente riportate sul sito dell'Istituto.

Quest'anno, in particolare, vengono privilegiate iniziative a basso costo; in caso di difficoltà economiche, la scuola garantisce comunque la gratuità.

A gennaio-febbraio saranno resi noti i costi delle varie attività programmate.

Il Collegio dei Docenti della secondaria ha deciso di bloccare le uscite di tre giorni, per manifestare il disagio che sta subendo la scuola pubblica, continuamente soggetta a tagli economici.

Si approva all'unanimità.

DELIBERA n. 125

Si considera il punto 3 all'ordine del giorno.

Il Dsga illustra la proposta di modifica al programma annuale come adottata della giunta esecutiva in data 02/11/2011 e precisamente:

ELENCO MAGGIORI ACCERTAMENTI			PROPOSTA DI MODIFICA AL PROGRAMMA	
Agr.-voce-sott.	DESCRIZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2--1--2	MIUR Finanziamenti per supplenze brevi e saltuarie Nota n.6235 del 1/08/2011	19.762,41	A03 - Spese di personale	19.762,41
2--1--6	U.S.R/UST. Como: Finanziamento CTS-NTD	8.437,03	P14 - CST- Nuove Tecnologie e disabilità	8.437,03
4--5--1	Comune di Como Maggiore finanziamento L. 23/96	5.434,78	A01 - Funzionamento amministrativo	5.434,78
4--5--2	Comune di Como maggiore finanziamento per manutenzione ordinaria	1.904,74	A05 - Manutenzione Edifici	1.904,74
5--1--1	Libretto scolastico Maggiore versamento alunni	1.015,00	A01 - Funzionamento amministrativo	1.015,00
5--2--1	Visite e viaggi di istruzione	4.433,00	P02 - Corsi a indirizzo Musicale	1.058,00
			P09 - Visite e viaggi di istruzione	3.375,00
5--2--3	Contributo per assicurazione alunni-Versamento di importo inferiore alla previsione	-228,00	P05 - Assicurazione	-228,00
5--2--7	Contributi diversi per attività POF: Corso di Latino (n.30 alunni per € 15) Patentino (n.23 alunni per € 10)	680,00	A04 - Spese di investimento	450,00
			P03 - Ampliamento offerta formativa	230,00
5--3	Altri non vincolati Istituto cassiere Rimborso per errata operazione su c/cp	15,00	A01 -Funzionamento amministrativo	15,00
5--4	Altri vincolati: ADS- Nuotatori milanesi Rimborso per errato versamento	665,60	P06- Attività Sportiva - Nuoto	665,60
5--4	Altri vincolati: Personale Istituto - Quota assicurazione	801,00	P05 Assicurazione	801,00
TOTALE MODIFICA ENTRATA		42.920,56	TOTALE MODIFICA SPESA	42.920,56

Vengono proposti, inoltre, storni interni ai singoli progetti e attività senza variazione della spesa complessiva e lo storno di € 2.300,00 relativo alla voce 5-2-4 Contributo per laboratorio musicale dal progetto P01 - Laboratorio musicale all'attività A01 - Funzionamento amministrativo.

Il Consiglio di Istituto, accertata la regolarità della seduta; Visto l'art. 6 D.I. 44/2001; richiamata la deliberazione consiliare n. 91 del 09/02/2011 con la quale è stato approvato il programma annuale 2010 e le successive delibere di modifica; vista la proposta della Giunta Esecutiva; verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni; delibera di approvare le modifiche del programma annuale dell'esercizio finanziario 2010 come segue:

ENTRATE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Aggregato - voce - sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DEFINITIVA
02 01/02	Finanziamenti per supplenze brevi e saltuarie Nota Miur n. 6235 del 1/08/2011	39.255,00	52.192,55	19.762,41	111.209,96
02 01/06	Finanziamenti USR/USP -Nuove tecnologie e Disabilità Nuovo finanziamento progetto	2.300,00		8.437,03	10.737,03
04 05/01	Comune di Como L. 23 Maggiore finanziamento per funzionamento	22.647,00		5.434,78	28.081,78
04 05/02	Comune di Como manutenzione ordinaria plessi Maggiore finanziamento per manutenzione ordinaria	14.222,00		1.904,74	16.126,74
05 01/01	Libretto scolastico Maggiore versamento alunni	3.200,00		1.015,00	4.215,00
05 02/01	Contributi per visite e viaggi di istruzione	35.000,00	28.072,10	4.433,00	67.505,10
05 02/03	Contributo per assicurazione alunni Versamento di importo inferiore alla previsione	9.300,00		-228,00	9.072,00
05 02/07	Contributi diversi per attività pof Previsione di entrata corsi latino e patentino	2.850,00	1.018,90	680,00	4.548,90
05 03	Altri non vincolati Rimborso per errata operazione dell'istituto Cassiere su c/cp		570,99	15,00	585,99
05 04	Altri vincolati Quota assicurazione Personale Istituto € 801. ADS Nuotatori -Rimborso per maggiore versamento € 665,60		597,00	1.466,60	2.063,60
TOTALE ENTRATE				42.920,56	

SPESE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Aggregato - voce - sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DEFINITIVA
A01	Funzionamento amministrativo generale Maggiore finanziamento Comune e alunni- Rimborso Istituto cassiere	27.956,04	1.000,76	6.464,78	35.421,58
A03	Spese di personale Nota Miur n. 6235 del 1/08/2011	39.255,00	52.192,55	19.762,41	111.209,96
A04	Spese d'investimento Previsione di entrata corsi latino e patentino	3.500,00	550,00	450,00	4.500,00
A05	Manutenzione edifici Maggiore finanziamento Comune	14.229,30		1.904,74	16.134,04
P02	Corsi a indirizzo musicale	10.263,68		1.058,00	11.321,68
P03	Ampliamento offerta formativa Previsione di entrata corsi latino e patentino	14.405,30	3.418,90	230,00	18.054,20
P05	Assicurazione Maggiore previsione per Assicurazione personale Istituto e minore versamento degli alunni	9.300,00		573,00	9.873,00

P06	Attività sportiva - Nuoto ADS - Nuotatori milanesi:rimborso per maggiore versamento € 665,60	19.771,78		665,60	20.437,38
P09	Visite istruzione e gite scolastiche	36.783,70	28.159,10	3.375,00	68.317,80
P14	C.S.T. - Nuove Tecnologie e disabilità Nuovo finanziamento progetto	6.939,41		8.437,03	15.376,44
TOTALE SPESE				42.920,56	

Si autorizza lo storno relativo al contributo per laboratorio musicale- voce 5 sottovoce 2/4 per l'importo di € 2.300,00 dal progetto P01-Laboratorio musicale (in diminuzione) all'attività A01-Funzionamento amministrativo (in aumento).

Si autorizzano storni interni ai singoli progetti e attività senza variazione della spesa complessiva.

In allegato il mod. F (modifica al programma annuale) e il mod. G (schede illustrative finanziarie di modifica progetto e attività).

Si approva all'unanimità.

DELIBERA n. 126

Si considera il punto 4 all'ordine del giorno.

Prende la parola il Dirigente Scolastico.

Il contributo volontario, per coprire alcune spese di gestione dell'Istituto, è stato fissato, lo scorso anno, in 10,00 € per alunno, e la percentuale di adesione è stata abbastanza consistente.

Si intende proporre tale richiesta anche per il corrente anno scolastico, prevedendo un introito di circa 7.000,00 €, mantenendo fissa l'entità dell'importo.

Non è opportuno aumentare la richiesta, considerando che gli alunni dei corsi musicali hanno già versato 50,00 € e che vi sono famiglie con più di un figlio a carico.

Segue ampio dibattito che coinvolge tutti i presenti, al termine del quale si conviene quanto segue: unanime è la decisione di richiesta del contributo;

si fissa l'importo nella misura di 15,00 €;

si delega il Dirigente Scolastico sulle modalità di richiesta del contributo;

i rappresentanti di classe si impegnano a raccogliere l'importo entro il 10 dicembre;

l'Istituto si impegna ad elencare le spese che verranno coperte con il denaro raccolto.

Si approva all'unanimità la richiesta di contributo, a maggioranza l'entità dell'importo.

DELIBERA n. 127

Si considera il punto 5 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico propone l'adesione alla rete scolastica per il Progetto Piano Nazionale Diffusione LIM nelle scuole primarie, con scuola capofila I.C. Grandate (Co), per la gara d'acquisto delle LIM da destinare all'I.C. Como Borgovico, scuola primaria "Filzi" di Tavernola.

Si approva all'unanimità.

DELIBERA n. 128

Si considera il punto 6 all'ordine del giorno.

Il Parroco della chiesa di San Giorgio chiede la possibilità di utilizzare uno spazio, sia nella scuola di via Borgovico sia in quella di via Sinigaglia, dieci minuti prima delle lezioni, nella settimana che precede il Natale, con alcuni alunni per momenti di preghiera e per approfondire il significato di questa festività.

Il Consiglio non aderisce a tale richiesta, in considerazione del fatto che la scuola non può essere un luogo di culto.

DELIBERA n. 129

La prof.ssa Cattaneo Manuela, insegnante di musica presso la scuola secondaria "Ugo Foscolo", fa pervenire al Consiglio una richiesta in cui chiede di poter procedere con l'organizzazione di una

lezione per la presentazione degli strumenti musicali del gruppo degli ottoni, che si svolgerà presso l'aula magna della scuola in data 23 novembre.

La lezione prevede una quota di partecipazione da parte dei ragazzi che ammonta a 2,00 € pro capite per coprire la spesa del compenso all'esperto esterno che terrà l'incontro (300,00 €).

Gli insegnanti di musica si impegnano a raccogliere le quote nelle rispettive classi e ad effettuare il versamento dell'importo complessivo sul conto della scuola.

L'Istituto Comprensivo Como Borgovico provvederà poi a liquidare, tramite bonifico bancario, l'esperto intervenuto alla lezione.

Alla presente richiesta viene allegato un curriculum vitae dell'esperto che curerà l'incontro.

Il Consiglio apprezza l'iniziativa e approva all'unanimità.

DELIBERA n. 130

Su richiesta di alcuni componenti del Consiglio, il Dirigente Scolastico comunica che la Scuola Montessori ha accettato le condizioni stabilite nel Consiglio di Istituto del 13 settembre u.s. per l'uso della palestra nella succursale di Tavernola.

Non essendovi altro da aggiungere, la seduta termina alle ore 20.40.

Como, 8 novembre 2011

Il segretario (Schnorf Luigi)

Il presidente (Bertolotti Anna)